

# Un piccolo passo avanti

Novembre 2009

Nel report di questo mese non parleremo di razionalizzazione, ma comunicheremo al lettore lo stato di avanzamento del Sistema PS1® in merito all'applicazione del D.Lgs. 286/2005<sup>1</sup>.

Diamo un po' di definizioni:

**VETTORE:** colui che trasporta le merci con un autocarro.

**COMMITTENTE:** colui che incarica il vettore del trasporto (o spedizione) delle merci, può essere un soggetto diverso dal proprietario.

**CARICATORE:** colui che carica fisicamente le merci, può essere un soggetto diverso dal committente e dal proprietario (es. una logistica che opera per conto terzi).

**PROPRIETARIO:** colui che ha prodotto i beni oggetto del trasporto, può anche essere sia committente che caricatore.

La normativa prevede che all'atto di un trasporto di merci, il committente affidando il servizio ad un vettore acquisisca una serie di documenti che ne attestino la professionalità. I documenti da verificare sono: l'iscrizione all'albo autotrasportatori e l'iscrizione alla CCIAA<sup>2</sup>, se non controlla è passibile di severe sanzioni amministrative fino al sequestro dell'automezzo insieme alle merci.

Il caricatore, invece, deve controllare la regolarità di carico e che l'automezzo non sia sovraccarico; idem per le sanzioni. Entrambi devono accertarsi inoltre che l'autista sia in regola con le ore di guida e i turni di riposo, altrimenti saranno soggetti a sanzioni così come il vettore.

Nonostante il Decreto sia già in vigore dal 2005, a tutt'oggi possiamo confermare che solo il corriere espresso Bartolini<sup>3</sup> applica più o meno correttamente la normativa. Quindi di fatto, le forze dell'ordine che dovrebbero controllare, non lo fanno... Ma questa è un'altra storia.

## Perché nessuno applica la Legge?

Perché di fatto acquisire tutta la documentazione dal vettore e controllare la regolarità di carico, insieme alle ore di guida è un'operazione che farebbe perdere tantissimo tempo sia al committente, sia al caricatore, che al vettore e provate ad immaginare la stessa operazione ripetuta decine di volte al giorno!

In questo caso la telematica ci può dare una mano, nel Sistema PS1®, grazie al crm Vtiger<sup>4</sup>, abbiamo implementato una procedura che inizia a risolvere questa problematica. Ecco come.

Il Sistema ha la possibilità di far accedere gli utenti alle risorse aziendali attraverso internet, tramite il concetto di front-office che nel Vtiger si chiama "Customer Portal" o semplicemente "Portale Clienti". Vedremo ora delle immagini che rappresentano tutta la parte di back-office con la produzione di documenti ai sensi della normativa e il customer portal che permette l'accesso all'utente.

---

1 <http://www.camera.it/parlam/leggi/deleghe/testi/05286dl.htm>

2 Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura

3 <http://www.bartolini.it/>

4 <Http://www.vtigersolutions.com>

Figura 1 – Documentazione prodotta dall'azienda del Vtiger (back-office)

The screenshot shows the Vtiger CRM 5 interface. The top navigation bar includes 'Mia Home Page', 'Marketing', 'Vendite', 'SUPPORTO', 'Analisi', 'Inventario', 'Strumenti', and 'Impostazioni'. Below this, there are sub-menus for 'Assistenza Clienti', 'FAQ', 'Aziende', 'Contatti', 'Documenti', 'Webmail', 'Calendario', and 'Contratti di servizio'. The main content area is titled 'Supporto > Documenti' and displays two tables of documents. The first table, 'Libretti [Libretti autocarri]', shows two records with PDF files circled in red. The second table, 'Iscrizioni [Iscrizione attività]', shows four records with PDF files circled in red.

>Numero documento	Titolo	File	Data di modifica	Assegnato a
DOC6	Libretto_BY968MH_retro	Libretto_BY968MH_retro.pdf	13-11-2009 13:47:18	Customer
DOC12	Libretto_BY968MH_frente	Libretto_BY968MH_frente.pdf	13-11-2009 14:21:43	Customer

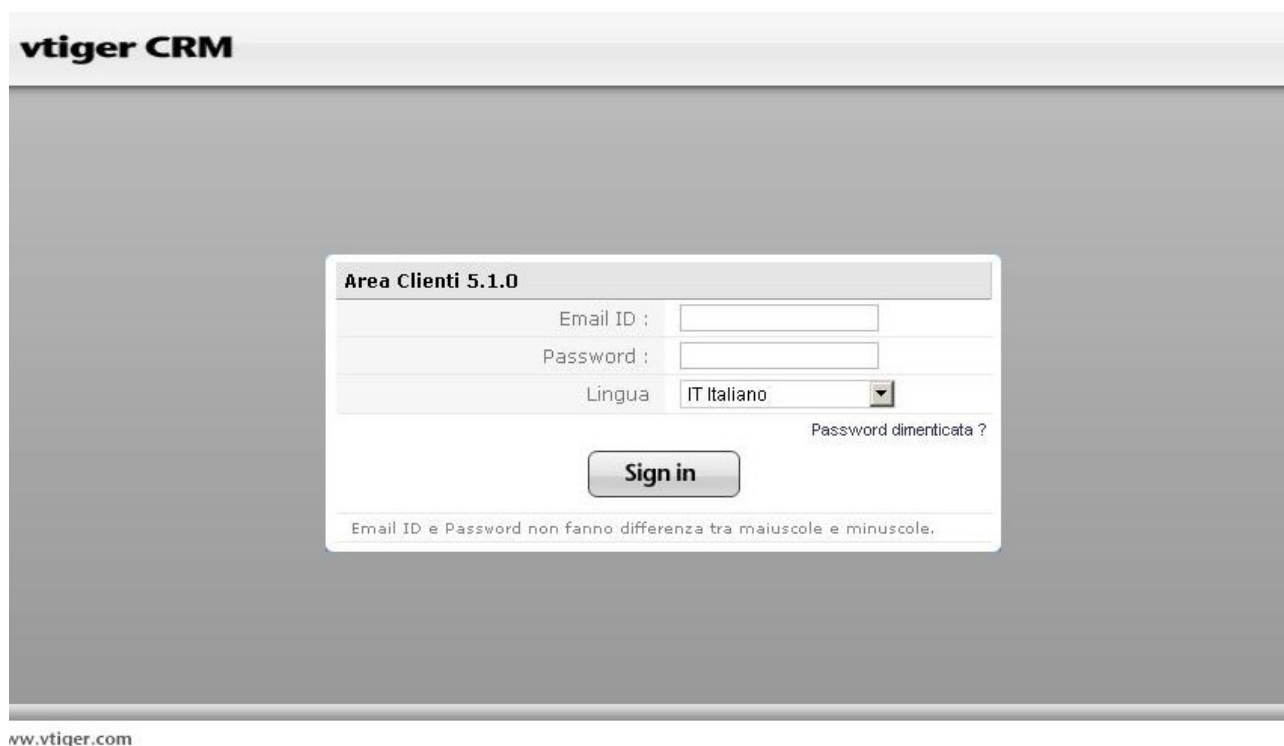
>Numero documento	Titolo	File	Data di modifica	Assegnato a
DOC8	Attestato Capacità Professionale	Pointcar_ACP.pdf	13-11-2009 13:55:56	Customer
DOC9	Albo Autotrasportatori	Pointcar_AT.pdf	13-11-2009 14:02:58	Customer
DOC10	Iscrizione CCIAA	Pointcar_CCIAA.pdf	13-11-2009 14:02:48	Customer
DOC11	Partita Iva	Pointcar_PIVA.pdf	13-11-2009 14:04:00	Customer

Una volta prodotti i documenti, si assegnano ai clienti (utenti) del portale come in figura 2

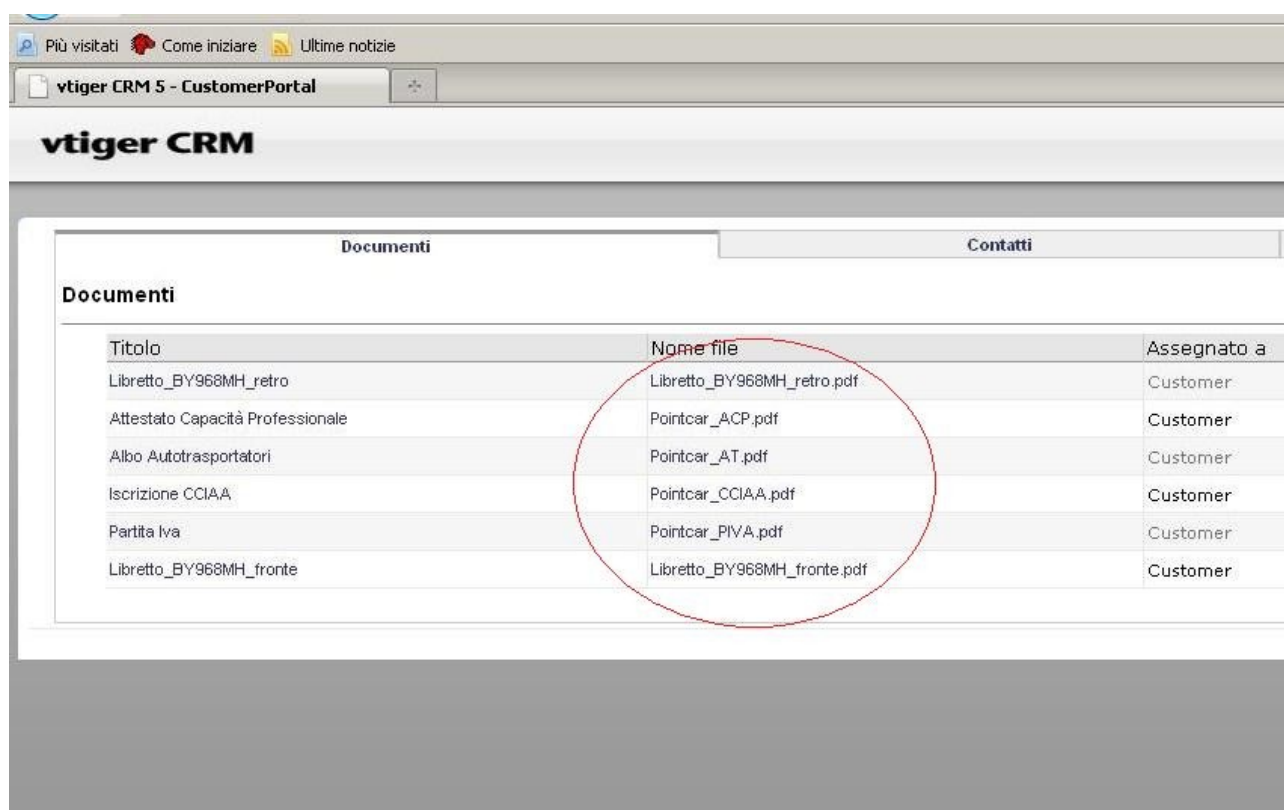
The screenshot shows the Vtiger CRM 5 interface for a contact record. The top navigation bar is the same as in Figure 1. The main content area is titled 'Supporto > Contatti' and displays a contact record for 'LA LEGNAME GAETANO'. The contact information is displayed in a table format.

Nome	Sig. GAETANO	Id Contatto	CON2
Cognome	LA LEGNAME	Telefono Ufficio	02516
Nome Azienda	POINTCAR S.R.L. SERVIZI TELEMATICI	Cellulare	+3932
Fonte Lead	Dipendente <a href="#">Modifica</a>	Telefono Casa	
Titolo	Amministratore Unico	Altro Telefono	
Dipartimento		Fax	02455
Email	galegname@pointcar.it	Compleanno	11-06

Una volta assegnati i documenti, si permette l'accesso al portale clienti tramite chiavi d'accesso che automaticamente verranno generate ed inviate via mail all'utente, figura 3.



Quindi l'utente troverà tutti i documenti per essere acquisiti ed effettuare i normali controlli richiesti dalla normativa, con una perdita di tempo insignificante per tutti gli attori, figura 4.



Questo è tutto! Una procedura molto semplice e replicabile da chiunque con pochissimo sforzo.

Allo stato attuale, non ci risulta che ci siano software in circolazione che offrano queste possibilità, sicuramente non ci sono software open source che permettono queste operazioni!!!

Abbiamo già contattato il Ministero dei Trasporti, tramite l'Albo Autotrasportatori e anche la sezione provinciale di Milano tramite il suo Assessore... nessuna risposta, chissà come mai :-)

WE GOT A POINT

Gaetano La Legname

Imprenditore

ESLog – European Senior Logistician Certificate by ELA (Ailog)